



Accesso e Amministrazione

Login, account personale e gestione utenti

Manuale Operativo

Roger 3.0 — SamDigital — aggiornato al 1 settembre 2026

1. Introduzione

ROGER è il sistema informativo che gestisce la programmazione, la biglietteria, la pubblicità in sala, le comunicazioni e gli impianti del cinema. È organizzato in **moduli indipendenti** (Programmazione, DCP, Pubblicità, Comunicazioni, Prenotazioni, Energia, Console): ogni utente vede e usa solo i moduli per cui ha un permesso attivo.

Questo manuale copre la parte comune a tutti i moduli: login, account personale e — solo per chi ha i permessi di amministratore — la gestione di utenti, stagioni e parametri di sistema. Per il funzionamento dei singoli moduli fai riferimento al manuale dedicato.

2. Login

Alcune pagine (i riepiloghi pubblici, la pagina di prenotazione posti, il catalogo titoli) sono consultabili senza login. Tutte le pagine che permettono di inserire o modificare dati richiedono invece l'autenticazione.

Per accedere clicca su **Login** in alto a destra e inserisci username e password che ti sono stati comunicati. Se la richiesta di login arriva mentre stai cercando di aprire una pagina protetta, dopo l'accesso verrai riportato automaticamente lì.

ROGER

Login

Accedi a ROGER

Compila il form sottostante per accedere al portale.

Username

Password

Accedi

Hai dimenticato la password? [Clicca qui](#) per recuperarla.

ROGER 2027 — refactor MVC in corso

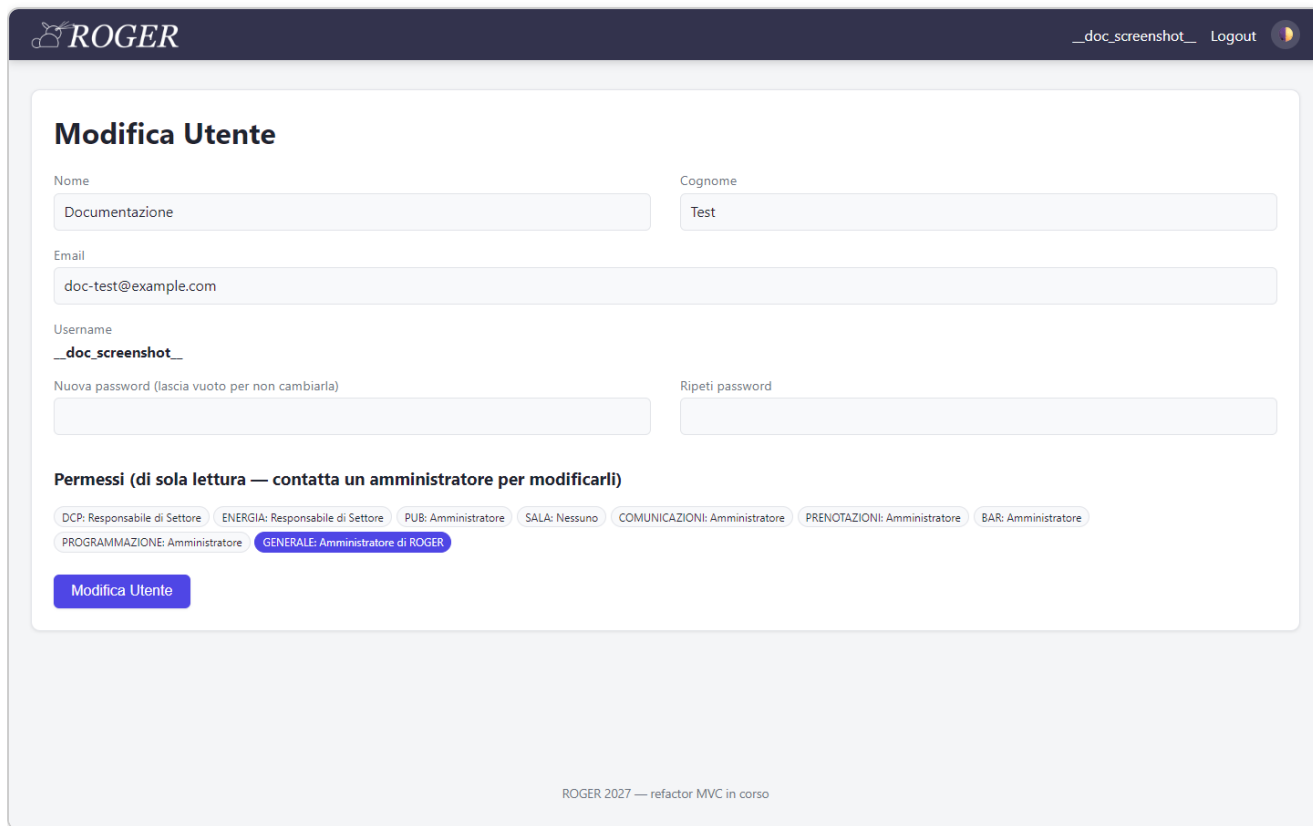
Pagina di accesso.

2.1 Password dimenticata

Nella pagina di login trovi il link “Hai dimenticato la password?”. Inserendo l’indirizzo email associato al tuo account ricevi un link di ripristino valido 15 minuti e utilizzabile una sola volta.

3. Account personale

Una volta autenticato, cliccando sul tuo username in alto a destra puoi aprire la pagina **Account**, dove modificare nome, cognome, email e password. Da lì vedi anche l’elenco dei permessi associati al tuo utente.



ROGER __doc_screenshot__ Logout

Modifica Utente

Nome Cognome

Email

Username

Nuova password (lascia vuoto per non cambiarla) Ripeti password

Permessi (di sola lettura — contatta un amministratore per modificarli)

DCP: Responsabile di Settore ENERGIA: Responsabile di Settore PUB: Amministratore SALA: Nessuno COMUNICAZIONI: Amministratore PRENOTAZIONI: Amministratore BAR: Amministratore

PROGRAMMAZIONE: Amministratore **GENERALE: Amministratore di ROGER**

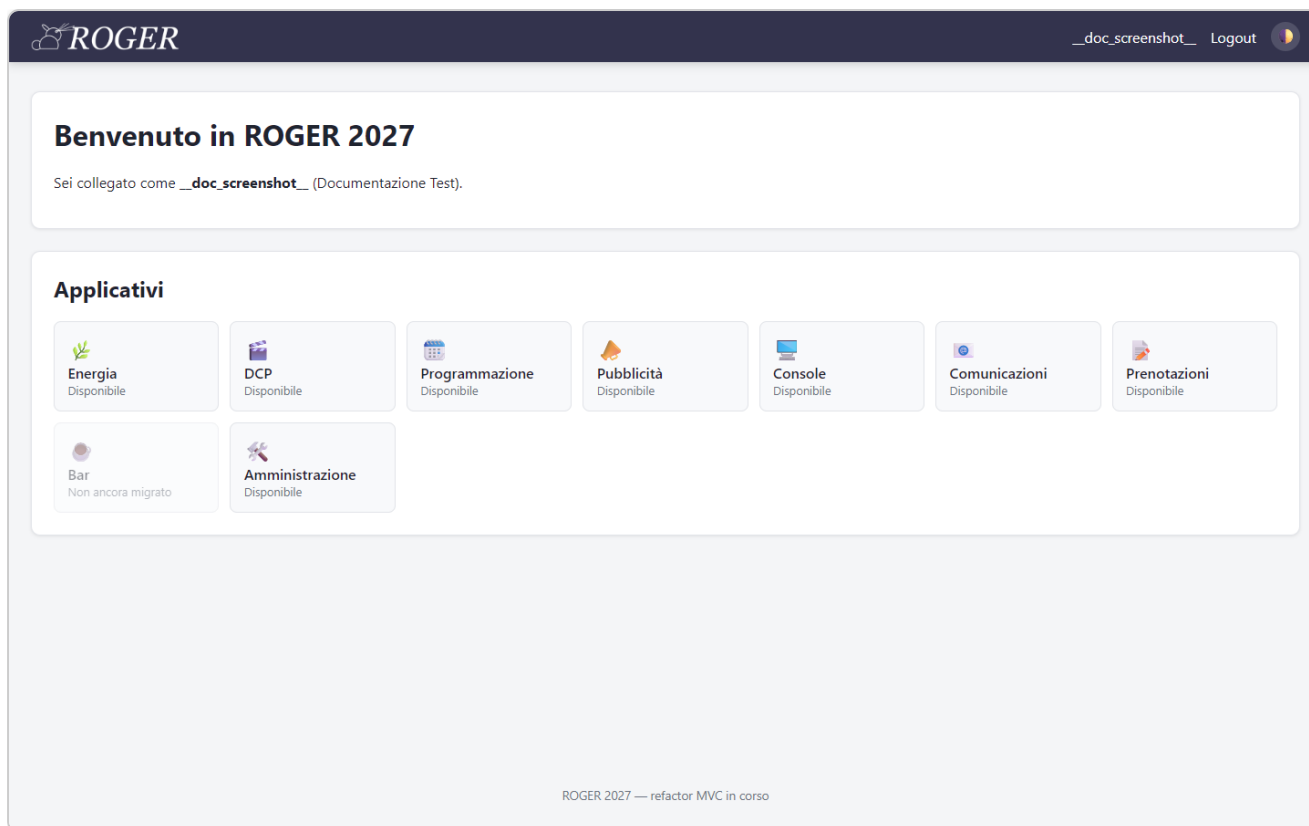
[Modifica Utente](#)

ROGER 2027 — refactor MVC in corso

Pagina account personale.

4. La Home di ROGER

Dopo il login la pagina principale elenca tutti i moduli dell’applicativo, con lo stato “Disponibile” o “Non ancora migrato” (per i moduli ancora sulla vecchia piattaforma). Da qui puoi entrare direttamente nel modulo che ti serve.



Home ROGER con l'elenco dei moduli.

Nota: il logo ROGER in alto a sinistra, quando NON sei loggato e ti trovi su una pagina pubblica di un modulo (es. il catalogo Titoli o la pagina di prenotazione), riporta alla home pubblica di quel modulo, non alla dashboard generale — così un visitatore esterno non vede mai l'elenco completo dei moduli riservati allo staff.

4.1 Installare un modulo come app

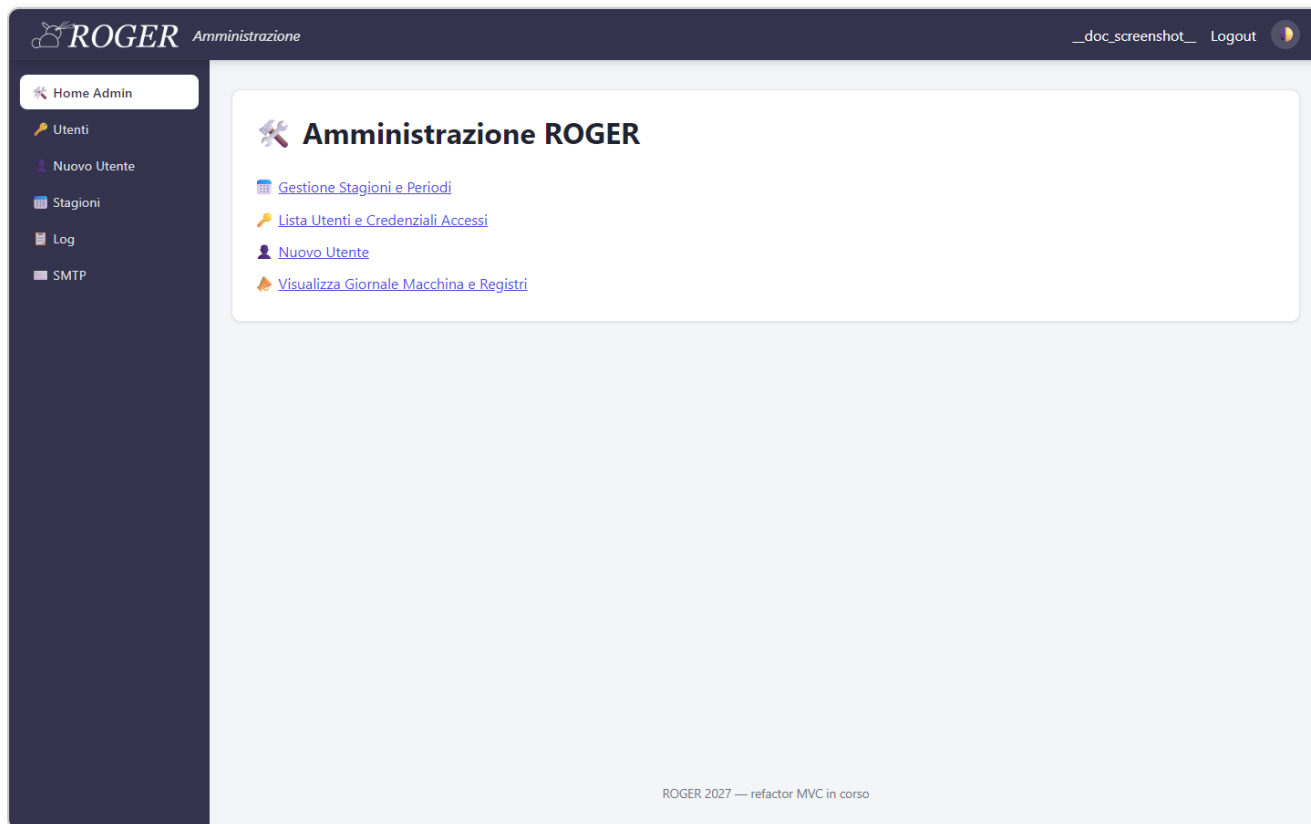
Alcuni moduli (oggi Energia, DCP, Programmazione, Pubblicità e Console) si possono installare come una vera app, con un'icona propria sulla schermata Home o nel menu Start — pensata per chi lavora quasi sempre dentro quel solo modulo, per aprirlo direttamente senza passare dalla dashboard generale. Per attivarla apri il modulo nel browser (Chrome o Edge) e usa l'icona di installazione nella barra degli indirizzi, oppure su smartphone la voce "Aggiungi a schermata Home"/"Installa app" del menu del browser. Ogni modulo installato è un'app a sé: installarne uno non sostituisce gli altri già installati.

4.2 Manuale del modulo a portata di mano

Ogni modulo con un manuale disponibile mostra una piccola icona "📖" in alto a destra nella barra di navigazione, accanto al cambio tema — apre il PDF del modulo in una nuova scheda, senza dover tornare alla Home per cercarlo nell'elenco completo. Visibile anche senza login, sui moduli pubblici.

5. Amministrazione (solo amministratori)

La sezione **Amministrazione** (/admin) è visibile solo a chi ha il permesso "Amministratore di ROGER" (permesso generale) e raccoglie le funzioni trasversali a tutti i moduli.



Pannello di amministrazione.

5.1 Gestione utenti

La lista utenti mostra, per ciascuna persona, i permessi attivi modulo per modulo e la data dell'ultimo accesso. Da qui si creano nuovi utenti, si modificano i permessi di quelli esistenti o si eliminano account non più necessari.

Amministrazione

...doc_screenshot... Logout

Home Admin
Utenti
Nuovo Utente
Stagioni
Log
SMTP

Lista Utenti

[+ Nuovo Utente](#)

NOME	USERNAME	MAIL	PERMESSI	ULTIMO ACCESSO
Utente Esempio 1	utente1	utente1@esempio.it	DCP: Responsabile di Settore ENERGIA: Responsabile di Settore PUB: Operatore - Visualizza Riepiloghi SALA: Operatore	16/09/2019 16:34
Utente Esempio 2	utente2	utente2@esempio.it	GENERALE: Operatore DCP: Responsabile di Settore ENERGIA: Responsabile di Settore PUB: Amministratore SALA: Operatore	15/09/2018 18:01
Utente Esempio 3	utente3	utente3@esempio.it	DCP: Proiezionista ENERGIA: Proiezionista PUB: Operatore - Visualizza Riepiloghi SALA: Operatore COMUNICAZIONI: Amministratore PRENOTAZIONI: Amministratore BAR: Amministratore	22/06/2026 00:40
Utente Esempio 4	utente4	utente4@esempio.it	DCP: Proiezionista ENERGIA: Proiezionista PUB: Amministratore SALA: Operatore	22/05/2026 16:41
Utente Esempio 5	utente5	utente5@esempio.it	PRENOTAZIONI: Amministratore	01/03/2026 00:05
Utente Esempio 6	utente6	utente6@esempio.it	COMUNICAZIONI: Operatore - Invio Mail	—
Utente Esempio 7	utente7	utente7@esempio.it	DCP: Proiezionista ENERGIA: Proiezionista SALA: Operatore	24/05/2026 16:19
Utente Esempio 8	utente8	utente8@esempio.it	PRENOTAZIONI: Operatore	10/04/2025 08:55
Utente Esempio 9	utente9	utente9@esempio.it	GENERALE: Operatore DCP: Responsabile di Settore ENERGIA: Proiezionista PUB: Operatore - Visualizza Riepiloghi SALA: Operatore	—
Utente Esempio 10	utente10	utente10@esempio.it	GENERALE: Amministratore di ROGER DCP: Responsabile di Settore ENERGIA: Responsabile di Settore PUB: Amministratore SALA: Operatore	20/11/2021 23:52
Utente Esempio 11	utente11	utente11@esempio.it	GENERALE: Operatore BAR: Amministratore	12/10/2025 20:11
Utente Esempio 12	utente12	utente12@esempio.it	DCP: Responsabile di Settore ENERGIA: Responsabile di Settore PUB: Amministratore	04/02/2026 20:02
Utente Esempio 13	utente13	utente13@esempio.it	PRENOTAZIONI: Operatore	22/01/2025 20:24
Utente Esempio 14	utente14	utente14@esempio.it	PRENOTAZIONI: Operatore	21/01/2025 15:34
Utente Esempio 15	utente15	utente15@esempio.it	GENERALE: Amministratore di ROGER DCP: Responsabile di Settore ENERGIA: Responsabile di Settore PUB: Amministratore SALA: Operatore COMUNICAZIONI: Amministratore PRENOTAZIONI: Amministratore BAR: Amministratore PROGRAMMAZIONE: Amministratore	02/08/2026 22:23
Utente Esempio 16	utente16	utente16@esempio.it	GENERALE: Amministratore di ROGER DCP: Responsabile di Settore ENERGIA: Responsabile di Settore PUB: Amministratore SALA: Operatore COMUNICAZIONI: Amministratore PRENOTAZIONI: Amministratore BAR: Amministratore	02/08/2026 08:30

ROGER 2027 — refactor MVC in corso

Lista utenti e permessi (dati redatti in questo esempio).

Ogni modulo ha di norma due livelli di permesso (es. “Responsabile di Settore” / “Proiezionista”, oppure “Amministratore” / “Operatore”) — i nomi esatti dei livelli cambiano da modulo a modulo e sono indicati nel form di modifica utente. Un utente con permesso generale “Amministratore di ROGER” ha automaticamente accesso a tutto, indipendentemente dai permessi sui singoli moduli.

ROGER Amministrazione

__doc_screenshot__ Logout

Home Admin

Utenti

Nuovo Utente

Stagioni

Log

SMTP

Inserimento nuovo utente

Nome

Cognome

Email

Username

Password

Ripeti Password

Permessi per singolo modulo

DCP

Nessuno

ENERGIA

Nessuno

PUB

Nessuno

SALA

Nessuno

COMUNICAZIONI

Nessuno

PRENOTAZIONI

Nessuno

BAR

Nessuno

PROGRAMMAZIONE

Nessuno

Permessi GLOBALI — Maneggiare con cura!

Segue la policy dei moduli settata sopra

Registra Utente

ROGER 2027 — refactor MVC in corso

Creazione di un nuovo utente.

5.2 Stagioni e periodi

Le "stagioni" (es. "Stagione 2026/2027") sono gli intervalli di date usati come scorciatoia nei selettori di periodo di Programmazione, DCP, Energia e nei report — invece di scegliere ogni volta le date manualmente, si seleziona la stagione dall'elenco a tendina.

ROGER Amministrazione

__doc_screenshot__ Logout

Home Admin

Utenti

Nuovo Utente

Stagioni

Log

SMTP

Stagioni - Periodi di Attività

Sono indicati sotto i periodi di attività, per finalità di reportistica e gestione all'interno dei moduli di Roger.

NOME PERIODO	DATA INIZIO	DATA FINE
Stagione 2026/2027	01/07/2026	30/06/2027
Stagione 2025/2026	01/07/2025	30/06/2026
Stagione 2024/2025	01/07/2024	30/06/2025
Stagione 2023/2024	01/07/2023	30/06/2024
Stagione 2022/2023	01/07/2022	30/06/2023
Stagione 2021/2022	01/07/2021	30/06/2022
Stagione 2020/2021	01/07/2020	30/06/2021
Stagione 2019/2020	01/07/2019	30/06/2020
Stagione 2018/2019	01/07/2018	31/05/2019

Inserisci nuovo periodo o stagione

Nome Periodo / Stagione

Stagione 20XY/20XZ

Data Inizio

gg/mm/aaaa 00:00

Data Fine

gg/mm/aaaa 00:00

Non verrà fatto un controllo di integrità su questi dati: saranno inseriti direttamente in database così come sono.

Inserisci

ROGER 2027 — refactor MVC in corso

Gestione stagioni.

5.3 Parametri SMTP

ROGER invia email tramite account SMTP configurabili, uno per contesto: un account **generale** (recupero password, notifiche di sistema, usato anche da tutti i moduli senza un account dedicato), uno per le **Comunicazioni interne ai soci** e uno per le **Prenotazioni**. Ogni account ha un pulsante "Invia prova" per verificare che i parametri siano corretti prima di usarli davvero.

ROGER

Amministrazione

doc_screenshot

Logout

Home Admin

Utenti

Nuovo Utente

Stagioni

Log

SMTP

Parametri SMTP

Un account per ogni mittente distinto usato dall'app: quello generale copre recupero password, creazione utenti e notifiche di tutti i moduli senza un account dedicato; comunicazioni ne ha uno proprio (mittente diverso e riconosciuto dai soci per le comunicazioni interne).

Account generale (recupero password, notifiche)

Host SMTP*

smtps.aruba.it

Porta*

465

Utente*

Password

Indirizzo mittente*

noreply@cinemacareni.it

Nome mittente*

ROGER 2027

Sicurezza

SSL

Salva parametri

Invia email di prova a

doc-test@example.com

Invia prova

Comunicazioni (interne ai soci)

Host SMTP*

smtp.cinemacareni.it

Porta*

465

Utente*

interno@cinemacareni.it

Password

Indirizzo mittente*

interno@cinemacareni.it

Nome mittente*

Ass. Cult. Careni - Comunicazioni Interne

Sicurezza

SSL

Copia di cortesia

informatico@cinemacareni.it

Salva parametri

Invia email di prova a

doc-test@example.com

Invia prova

Riceve sempre una copia "To" fissa quando i destinatari reali vanno in BCC, così chi invia sa che il blocco è davvero partito.

Prenotazioni

Host SMTP*

smtps.aruba.it

Porta*

465

Utente*

Password

Indirizzo mittente*

informatico@cinemacareni.it

Nome mittente*

ROGER Prenotazioni

Sicurezza

SSL

Salva parametri

Invia email di prova a

doc-test@example.com

Invia prova

ROGER 2027 — refactor MVC in corso

Configurazione degli account SMTP.

Lasciando vuoto il campo password in fase di modifica, la password già salvata resta invariata — utile per cambiare solo un altro parametro senza dover ridigitare la password ogni volta.

Roger 3.0 — Manuale Accesso e Amministrazione — pagina 9 di 10

5.4 Giornale macchina (Log)

Ogni azione rilevante compiuta nei vari moduli (creazione/modifica/eliminazione di un record, invio email, vendite, ecc.) viene registrata qui con data, modulo e descrizione — utile per capire “chi ha fatto cosa” in caso di dubbi o contestazioni.

ROGER Amministrazione

Home Admin

Utenti

Nuovo Utente

Stagioni

Log

SMTP

Log ROGER

DATA E ORA	MODULO	TIPO	EVENTO
2026-08-02 21:41:11	prenotazioni	vendita	Vendita al banco: prenotazione id 1177
2026-08-02 21:41:11	prenotazioni	rilascio	Rilasciati 1 posti non ritirati della prenotazione id 1176
2026-08-02 21:41:11	prenotazioni	checkin	Ritirati 1 posti della prenotazione id 1176 (da: staff_test)
2026-08-02 21:39:55	prenotazioni	prenotazioni	Eliminata prenotazione id 1175 (da organizzatore __TEST_ORG_A__)
2026-08-02 21:39:37	prenotazioni	rilascio	Rilasciati 1 posti non ritirati della prenotazione id 1174
2026-08-02 21:39:14	prenotazioni	checkin	Ritirati 1 posti della prenotazione id 1174 (da: Organizzatore: __TEST_ORG_A__)
2026-08-02 21:35:47	prenotazioni	vendita	Vendita al banco: prenotazione id 1175
2026-08-02 17:47:00	prenotazioni	organizzatori	Modificato organizzatore id 1
2026-08-02 17:40:09	prenotazioni	organizzatori	Modificato organizzatore id 1
2026-08-02 15:22:24	programmazione	best_fit	Best fit su scenario 33: 0 proiezioni su 0 giorni
2026-08-02 15:20:46	programmazione	giorni_esclusi	Risincronizzazione giorni esclusi: 59 trovati (2025-07-01..2026-06-30)
2026-08-02 15:17:41	programmazione	giorni_esclusi	Risincronizzazione generale giorni esclusi: 0 trovati (2026-07-26..2027-08-02)

Visualizzati 12 su 85 totali.

Vedi tutto il giornale macchina →

ROGER 2027 — refactor MVC in corso

Giornale macchina.