



Prenotazioni

Eventi, mappa posti, biglietti e organizzatori

Manuale Operativo

Roger 3.0 — SamDigital — aggiornato al 14 agosto 2026

1. Introduzione

Il modulo **Prenotazioni** gestisce la vendita di posti numerati per eventi speciali a posto assegnato (proiezioni speciali, eventi di terzi, spettacoli) — non le proiezioni ordinarie del cinema. Copre l'intero percorso: prenotazione online da parte del pubblico, check-in all'ingresso, vendita diretta al banco, biglietto con QR e, per gli eventi organizzati per conto terzi, un accesso dedicato che permette all'organizzatore di gestirsi da solo il proprio evento.

2. Lato pubblico — prenotare un posto

Dalla pagina `/prenotazioni` chiunque vede l'elenco degli eventi prenotabili; aprendo un evento si arriva alla mappa sala interattiva.

ROGER Prenotazioni

Login

CINEMA

CARENI



Test

09/08/2026 12:00 — Associazione Culturale Careni APS

sdasdsa

Scegli i tuoi posti

Puoi selezionare al massimo 10 posti per prenotazione.

Disponibile

Disabili

Selezionato

Occupato

Ritirato

Non disponibile

SCHERMO

SCHERMO

PLATEA

A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
C	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
D	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
E	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
F	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
G	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
H	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
I	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
L	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

GALLERIA

AA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
BB	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
CC	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
DD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
EE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
FF	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
GG	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
HH	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
II	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

M	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
N	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
P	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Q	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
R	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
U	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Posti scelti (0/10): nessuno

Nome*

Cognome*

Recapito telefonico*

Email*

Note (opzionale)

Conferma prenotazione

ROGER 2027 — refactor MVC in corso

Pagina pubblica di un evento, con mappa posti interattiva.

Il cliente clicca i posti liberi che vuole (fino al numero massimo configurato, \$7.4 — mostrato chiaramente sopra la mappa), compila i propri dati e conferma. La prenotazione genera un codice (es. 36-1170), un QR univoco **per ogni posto** e una pagina di riepilogo raggiungibile in autonomia in

Roger 3.0 — Manuale Prenotazioni — pagina 3 di 10

qualsiasi momento tramite link personale inviato via email, da cui è anche possibile scaricare il PDF del biglietto.

Se l'evento ha un **organizzatore con logo caricato** (§5.1), il logo compare in cima alla pagina, sopra il riquadro dell'evento.

3. Gestione evento (staff)

Dalla scheda di un evento in amministrazione si vede la mappa live (posti liberi/prenotati/ritirati/non disponibili in tempo reale), l'elenco delle prenotazioni e due modalità operative sulla mappa:

Prenotazioni

_doc_screenshot_ Logout

Home

 Eventi

 Prenotazioni

 Sale

 Scansione

 Richieste disabili

 Organizzatori

 Stampanti

 Impostazioni

Test

 09/08/2026 12:00

Disponibili: 415

Prenotati: 0

Ritirati: 3

Non disponibili: 0

Torna agli eventi

Mappa sala

 Vista e ritiro Vendita al banco

Disponibile Disabili Prenotato (clicca per ritirare) Ritirato Non disponibile

SCHERMO

 PLATEA

 A 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16

 B 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16

 C 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16

 D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16

 E 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16

 F 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16

 G 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16

 H 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16

 I 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16

 L 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16

 M 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

 N 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14

 O 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14

 P 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14

 Q 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14

 R 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14

 S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14

 T 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14

 U 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14

SCHERMO

 GALLERIA

 AA 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16

 BB 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16

 CC 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16

 DD 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16

 EE 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16

 FF 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16

 GG 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16

 HH 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16

 II 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16

Elenco prenotazioni

 Filtra per cliente o codice...

CODICE	CLIENTE	CONTATTI	POSTI	DATA
36-1170	CLIENTE ESEMPIO 1	utente1@esempio.it	L8 ✓ ritirato L9 ✓ ritirato	02/08/2026 14:20
36-1168	CLIENTE ESEMPIO 2	utente2@esempio.it	M6 ✓ ritirato	31/07/2026 23:46

Stampante:

 CARENI CASSA 1 (ZPL)

ROGER 2027 — refactor MVC in corso

Gestione di un evento: mappa e prenotazioni (dati redatti in questo esempio).

- Vista e ritiro** — clicca un posto prenotato per vederne i dettagli e segnarlo come ritirato (check-in), oppure apri la prenotazione completa per gestire tutti i suoi posti insieme.
- Vendita al banco** — seleziona posti liberi direttamente sulla mappa per registrare una vendita immediata, senza bisogno dei dati di un cliente: i posti risultano ritirati da subito e si può stampare/scaricare subito il biglietto.

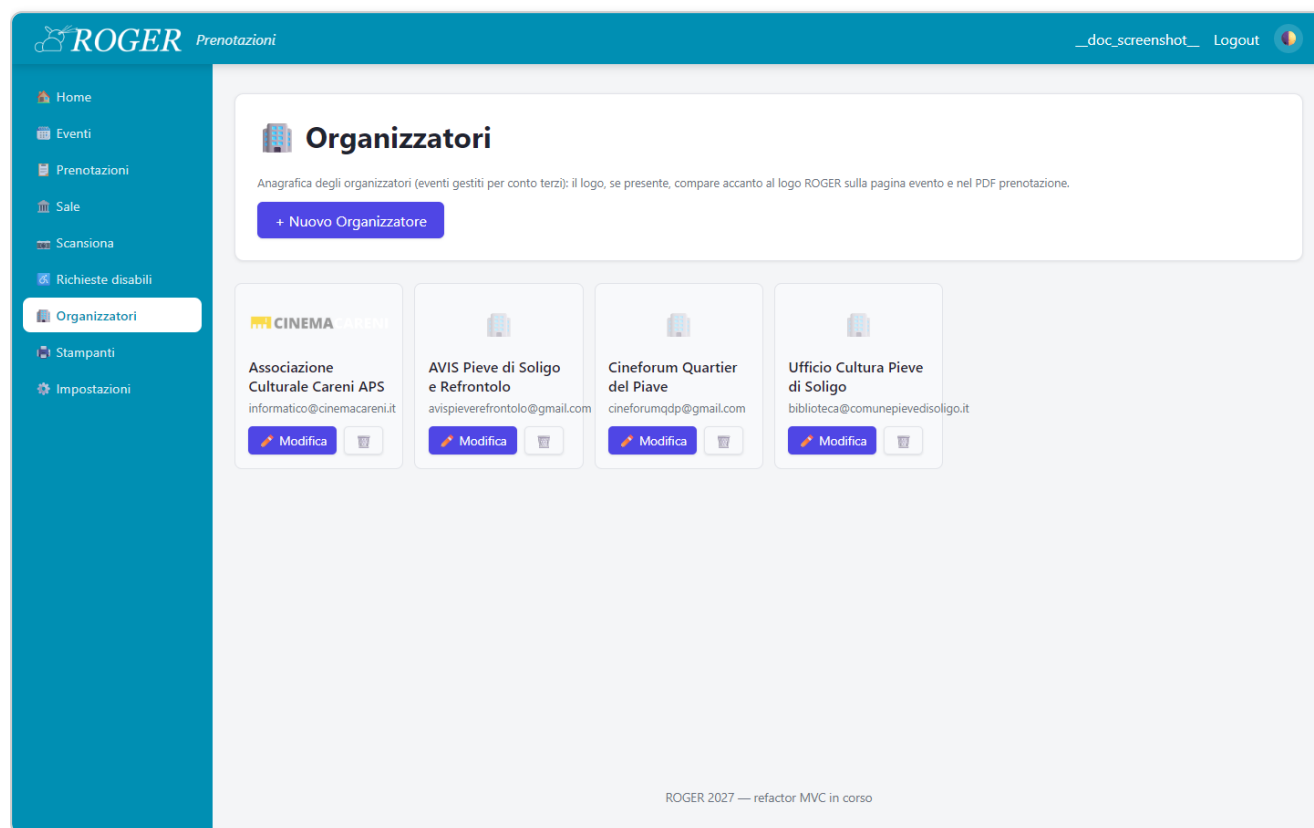
Per ogni prenotazione, oltre al check-in, sono disponibili: **rilascia posti non ritirati** (libera subito i posti che il cliente non ha ritirato, tornano disponibili per altri), **elimina prenotazione** e **scarica PDF**.

4. Elenco Prenotazioni e ricerca

La pagina "Prenotazioni" elenca **tutte** le prenotazioni di **tutti** gli eventi, con ricerca per codice (es. 34-1166), nome cliente, telefono, email o nome evento — utile per ritrovare rapidamente una prenotazione senza dover prima individuare l'evento giusto.

5. Organizzatori

Anagrafica degli organizzatori "per conto terzi" (associazioni, scuole, aziende che affittano la sala per un proprio evento): nome, email e — opzionale — un **logo**.



Anagrafica organizzatori.

5.1 Logo organizzatore

Se caricato, il logo dell'organizzatore compare al posto del logo ROGER nell'intestazione del PDF prenotazione, e sopra il riquadro evento nella pagina pubblica di prenotazione. Formati accettati: PNG, JPEG, WEBP (fino a 2 MB) — per una resa ottimale nel PDF è preferibile un file senza sfondo trasparente.

5.2 Accesso organizzatore (link privato)

Per un organizzatore che deve gestirsi da solo il proprio evento (vendita al banco, check-in, biglietti), dalla scheda organizzatore si può generare un **link di accesso privato** — nessuna password, nessun account: il link stesso è la chiave. Con quel link l'organizzatore vede solo i propri eventi e può: registrare nuove prenotazioni al banco, fare check-in cliccando i posti sulla mappa, rilasciare posti non ritirati, eliminare una prenotazione ed emettere il PDF del biglietto — non può stampare etichette fisiche (serve la stampante in sala) né accedere a nient'altro del sistema.

Il link va rigenerato (invalidando il precedente) se si sospetta sia stato condiviso con qualcuno che non dovrebbe più averlo.

6. Sale, posti e configurazioni

Una **sala** è il catalogo fisico dei posti (righe, colonne, tipo di ciascun posto: normale/disabili/bloccato/vuoto), costruito con un editor a griglia — si clicca ogni cella per impostarne il tipo.

The screenshot shows the 'Sale' management interface in the ROGER Prenotazioni system. The left sidebar contains navigation links: Home, Eventi, Prenotazioni, Sale (selected), Scansione, Richieste disabili, Organizzatori, Stampanti, and Impostazioni. The main content area is titled 'Sale' and includes a '+ Nuova Sala' button. Below this, a summary for 'CINEMA TEATRO CARENI' shows: 414 POSTI NORMALI, 4 POSTI DISABILI, 0 BLOCCATI, and 30 VUOTI / CORRIDOI. A table of configurations follows, each with edit and delete icons:

Configurazioni	
Cinema Teatro Careni - COVID_2020-09 - PLATEA+GALLERIA	— 205 posti attivi, 213 disattivati
Cinema Teatro Careni - COVID_2020-09 - SOLO PLATEA	— 141 posti attivi, 277 disattivati
Cinema Teatro Careni - MAPPA COMPLETA - PLATEA+GALLERIA	— 418 posti attivi, 0 disattivati
Cinema Teatro Careni - MAPPA COMPLETA NO HHII - PLATEA+GALLERIA	— 386 posti attivi, 32 disattivati
Migrata — QUELLO CHE POSSIAMO FARE IO E TE	— 386 posti attivi, 32 disattivati

At the bottom of the interface, it says 'ROGER 2027 — refactor MVC in corso'.

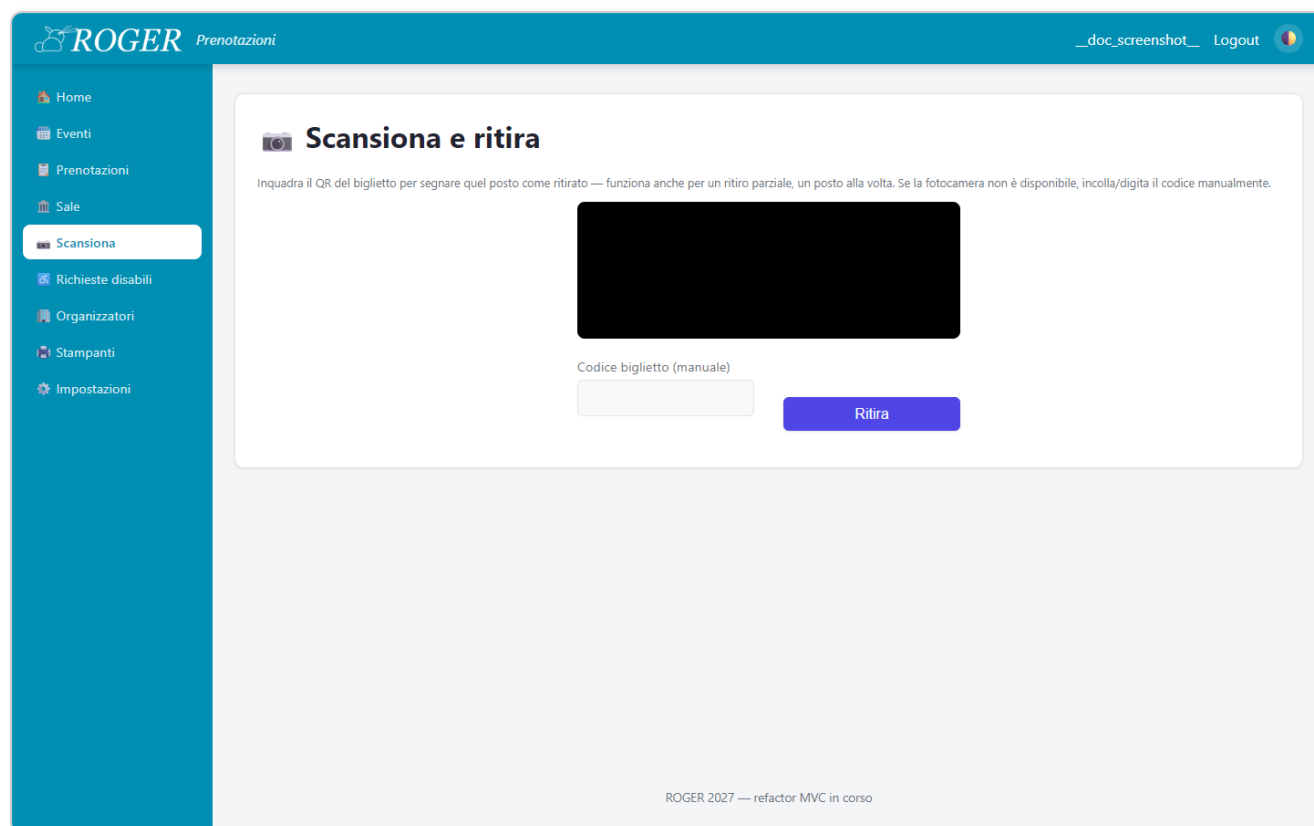
Sale e relative configurazioni.

Le **configurazioni** sono varianti riutilizzabili della stessa sala (es. "capienza intera" / "capienza ridotta"): invece di duplicare l'intera mappa, si attivano/disattivano i singoli posti — ogni evento sceglie quale configurazione usare.

7. Altre funzioni amministrative

7.1 Scansiona (check-in con fotocamera)

Pagina pensata per un dispositivo mobile o un lettore in sala: inquadrando il QR di un biglietto, il posto corrispondente viene segnato come ritirato all'istante — utile per l'ingresso di eventi con molti biglietti da controllare rapidamente.



Pagina di scansione QR.

7.2 Richieste posti disabili

Le richieste di posto per persone con disabilità (form pubblico dedicato) arrivano qui per essere confermate manualmente dallo staff. Se la richiesta è collegata a un evento con mappa posti reale, la conferma permette di assegnare direttamente i posti (persona con disabilità + eventuali accompagnatori) dalla mappa; altrimenti la conferma si limita a segnare la richiesta come evasa, e biglietto/contatto restano gestiti manualmente come da prassi.

In quest'ultimo caso, se il biglietto viene emesso a mano e caricato altrove (es. un PDF su Drive), si può incollare il link nel campo **Link biglietto** al momento della conferma: se compilato, compare anche nella mail di conferma inviata al cliente, oltre che nella scheda della richiesta.

 **ROGER** Prenotazioni

shottest_tmp Logout

Home

Eventi

Prenotazioni

Sale

Scansione

Richieste disabili

Organizzatori

Stampanti

Impostazioni

 **Bianchi Mario**

Scarica PDF

Email: test@example.com

Spettacolo richiesto: La vita e bella - sab 22/08 ore 21:00

Persone con disabilità: 1 — Accompagnatori: 1

Note: Necessaria carrozzina, posto vicino uscita se possibile.

Stato: In attesa

Conferma richiesta

Nessun evento con mappa reale collegato: la conferma segna solo la richiesta come evasa (voucher/contatto gestito manualmente, come da prassi).

Link biglietto (facoltativo — se il biglietto viene emesso a mano ed è caricato altrove, es. Drive, incollane qui il link: comparirà nella mail di conferma al cliente)

✓ Conferma richiesta

Roger 3.0 — SamDigital

Conferma di una richiesta disabili, con il campo per il link al biglietto.

7.3 Stampanti

Anagrafica delle stampanti di sala (etichette ZPL) usate per stampare fisicamente il biglietto al banco.

7.4 Impostazioni

Il numero massimo di posti selezionabili in **una singola prenotazione dal portale pubblico** è configurabile qui (di default 10) — non si applica alla vendita al banco in backoffice, che non ha limiti.

 Prenotazioni

__doc_screenshot__ Logout

Home

Eventi

Prenotazioni

Sale

Scansione

Richieste disabili

Organizzatori

Stampanti

Impostazioni

 **Impostazioni Prenotazioni**

Posti massimi per prenotazione (pubblico)

10

Numero massimo di posti selezionabili in una singola prenotazione dal portale pubblico. Non si applica alla vendita al banco in backoffice, che non ha limiti.

Salva impostazioni

ROGER 2027 — refactor MVC in corso

Impostazioni del modulo Prenotazioni.