

Programmazione

Calendario proiezioni, scenari e digital signage

Manuale Operativo

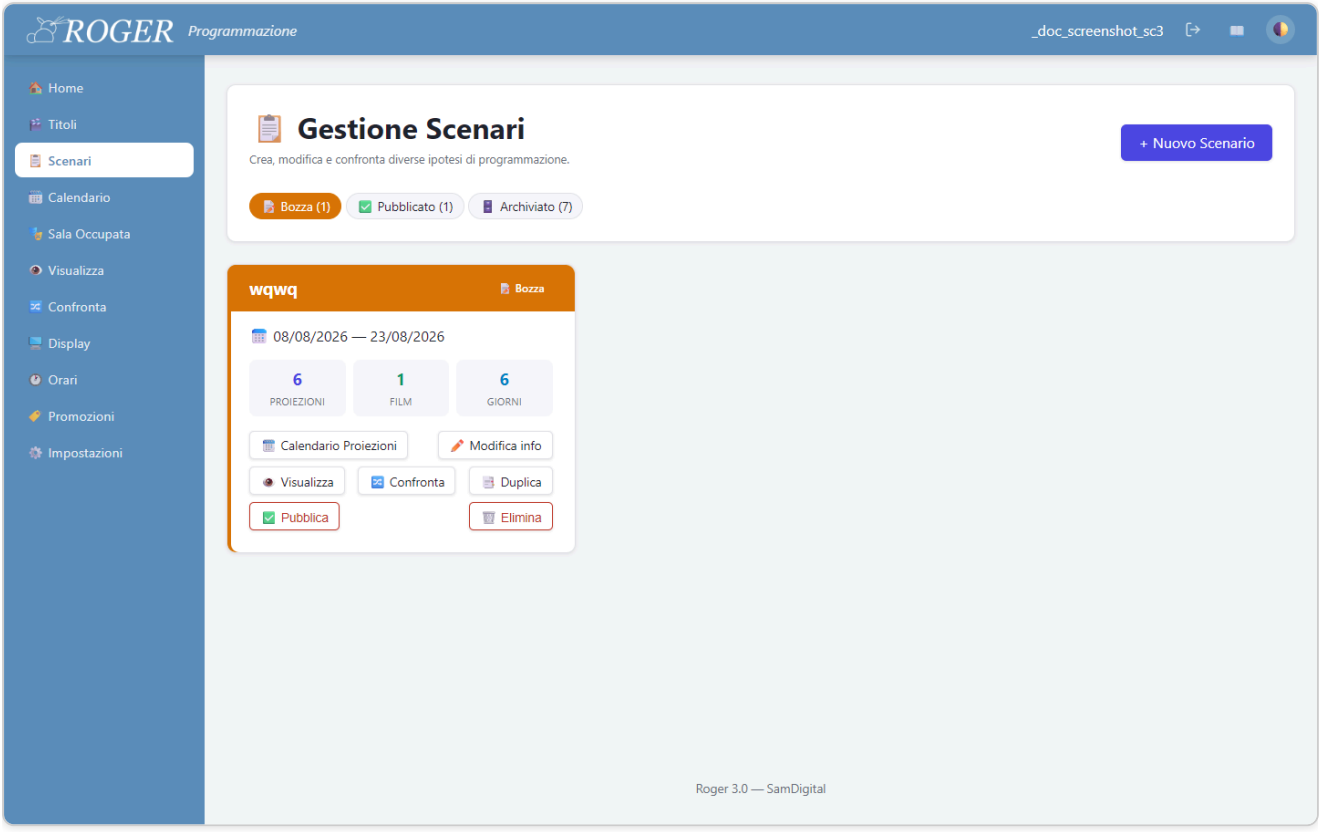
Roger 3.0 — SamDigital — aggiornato al 23 novembre 2026

1. Introduzione

Il modulo **Programmazione** costruisce il calendario delle proiezioni: quale film, in quale giorno e a che ora. A differenza degli altri moduli, la parte di costruzione della programmazione (scenari, calendario, confronta, visualizza, display) è **pubblica**: chiunque abbia il link può collaborare senza dover fare login, per permettere a più persone di lavorare insieme al calendario senza attrito. Pubblicare/archiviare uno scenario, gli orari standard, le promozioni e le impostazioni richiedono login, così come inviare la programmazione via email dalla pagina Visualizza (per evitare che un visitatore anonimo possa far partire email a destinatari arbitrari).

2. Scenari

Uno **scenario** è una proposta di calendario per un periodo (es. "Programmazione Marzo 2027"). Puoi avere più scenari in bozza contemporaneamente (per confrontare alternative), ma solo **uno alla volta può essere pubblicato** — è quello che compare nel Display e nella programmazione ufficiale.



Elenco scenari.

Ogni scenario ha uno stato:

- **Bozza** — modificabile liberamente.
- **Pubblicato** — quello attivo, mostrato al pubblico; non più modificabile (per cambiarlo, duplicalo in una nuova bozza).

- **Archiviato** — storico, sola consultazione.

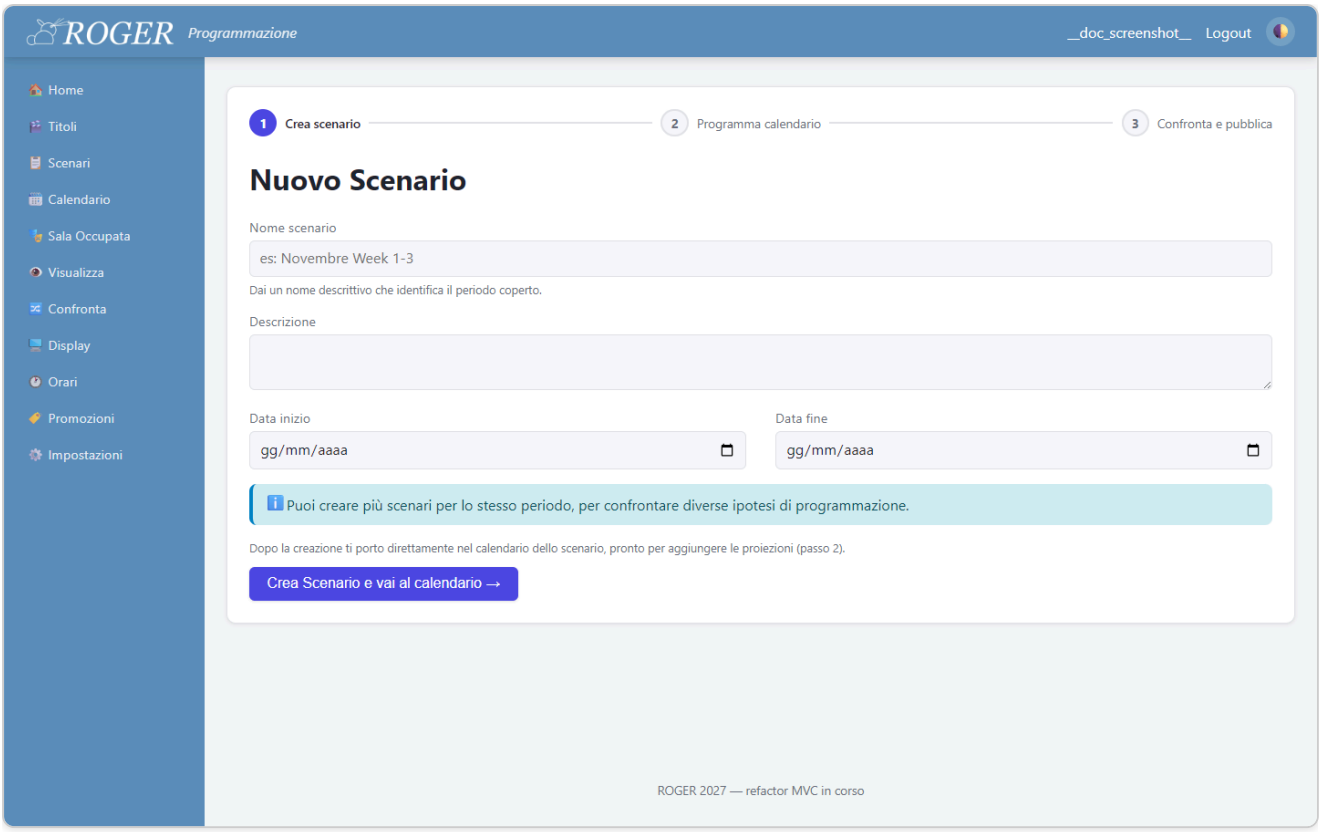
Ogni scenario ha una fila di pulsanti — due in particolare si confondono facilmente perché suonano simili:

- 🗓️ **Calendario Proiezioni** — apre la vista giorno-per-giorno dove si aggiungono/tolgono le proiezioni vere e proprie (film, giorno, orario): è qui che si costruisce davvero la programmazione (§3).
- 🖍️ **Modifica info** — apre un form con solo nome, descrizione e periodo (data inizio/fine) dello scenario: non tocca nessuna proiezione, solo questi 4 campi descrittivi. Da questa stessa pagina un pulsante "🗓️ Vai al Calendario Proiezioni →" porta comunque al primo senza dover tornare all'elenco. Se restringi il periodo lasciando fuori giorni in cui erano già state inserite proiezioni, prima di salvare compare una pagina di conferma con l'elenco esatto di cosa verrebbe eliminato (altrimenti resterebbero "incastrate": non più raggiungibili dal Calendario, che genera solo i giorni dentro il periodo dichiarato) — puoi annullare e tornare a modificare, oppure confermare esplicitamente.

Gli altri: 👁️ **Visualizza** apre la vista di sola lettura (§4), 🔀 **Confronta** mette a confronto due scenari (§4), 📑 **Duplica** apre una pagina dedicata per creare una copia (con le stesse proiezioni già inserite, sempre in bozza) partendo da un nuovo nome — a differenza di pubblicare/archiviare/eliminare, **non richiede login**: chiunque può partire da uno scenario esistente per proporre una variante, coerente con lo spirito collaborativo di questo modulo. 📼 **Ribalta su DCP** (solo sugli scenari pubblicati) porta all'importazione in DCP (manuale DCP) — visibile solo a chi ha permesso reale sia in Programmazione sia in DCP, non ai visitatori pubblici di questa pagina.

A chi ha un account con permesso Amministratore compaiono anche ✅ **Pubblica** (bozza → pubblicato, archivia automaticamente l'eventuale scenario già pubblicato) e 🗑️ **Elimina** (bozza, cancella lo scenario e tutte le sue proiezioni) — evidenziati in rosso perché delicati/poco reversibili, ciascuno chiede comunque conferma prima di procedere — e 🗄️ **Archivia** (pubblicato → archiviato).

Per crearne uno nuovo indica nome e periodo (data inizio/fine):



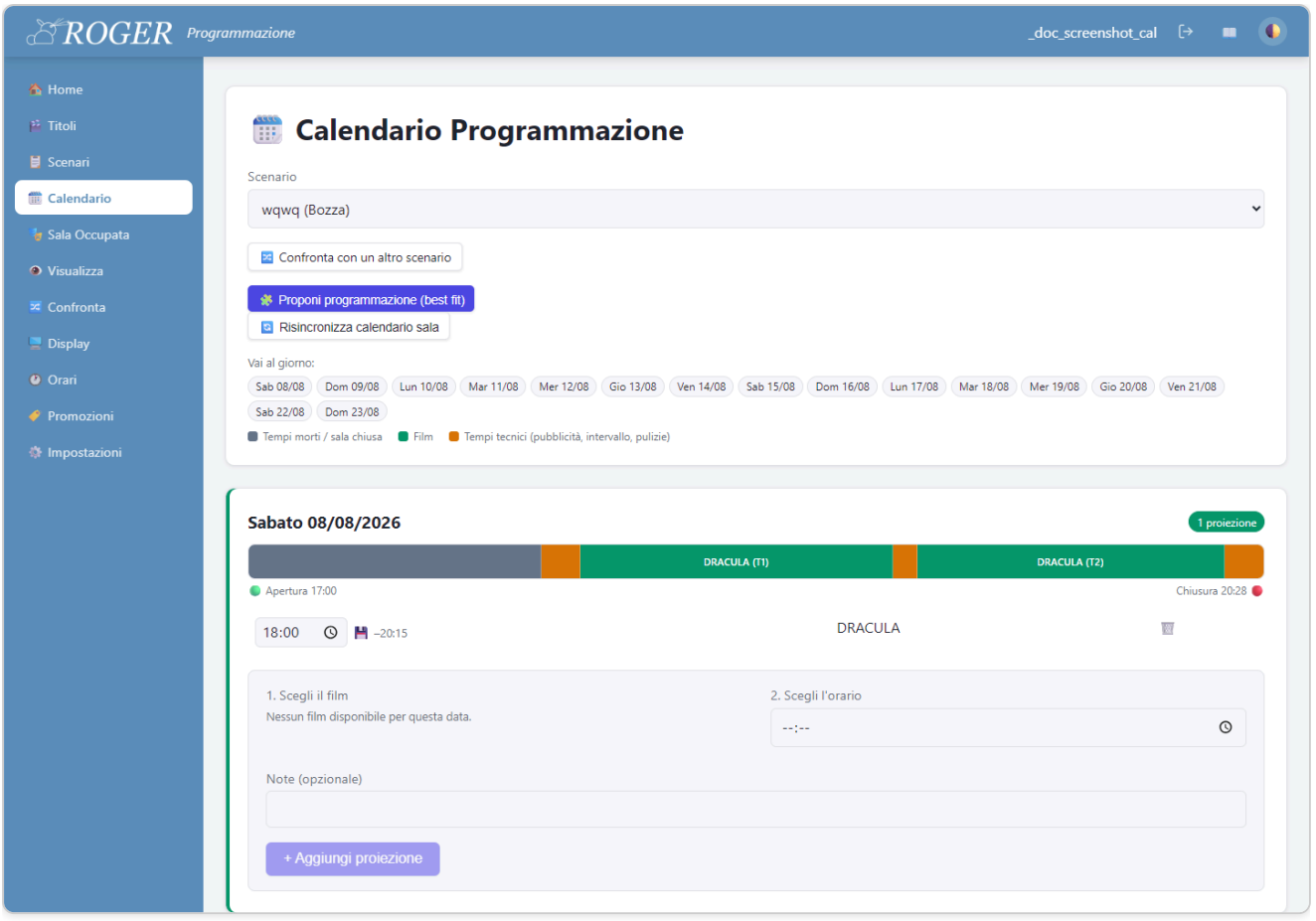
Creazione nuovo scenario.

3. Calendario

Il calendario è la vista giorno per giorno dello scenario selezionato: per ogni giorno mostra le proiezioni già inserite e permette di aggiungerne di nuove scegliendo il film da un elenco di titoli disponibili in quella data e un orario (suggerito automaticamente in base agli **orari standard** configurati per quel giorno della settimana, vedi §5).

Per cambiare solo l'orario di una proiezione già inserita non serve eliminarla e reinserirla: il campo orario accanto a ogni proiezione è modificabile direttamente, con il pulsante 💾 per salvare — l'orario di fine si ricalcola da solo (stessi cuscinetti di sempre) e viene comunque ricontrollato per eventuali sovrapposizioni con le altre proiezioni del giorno, esattamente come quando se ne aggiunge una nuova.

Quando si aggiunge una proiezione si può anche assegnarle una **etichetta speciale** (opzionale, es. "Versione originale sottotitolata") dall'elenco configurato in §7 — compare come badge colorato accanto al titolo ovunque quella proiezione viene mostrata: qui nel Calendario, in Visualizza, Stampa, Display, Digital Signage e nel testo dell'email. Una proiezione può avere al massimo un'etichetta speciale.



Calendario di uno scenario, con la timeline di apertura/chiusura sala per ogni giorno.

3.1 Proponi programmazione (best fit)

Su richiesta (pulsante "🧩 Proponi programmazione"), il sistema propone automaticamente una programmazione per i giorni **ancora vuoti** dello scenario: sceglie i titoli attivi in base alla fascia oraria (pomeridiana/serale/notturna) e alla data di scadenza di ciascuno (chi scade prima ha la precedenza), concatenando gli spettacoli per ridurre i tempi morti in sala. Gli **orari standard** restano sempre la prima scelta: uno spettacolo parte all'orario configurato finché il ritardo accumulato rispetto ad esso non supera i 45 minuti; oltre quella soglia, l'orario proposto si sposta subito dopo la fine dello spettacolo precedente, arrotondato in avanti al **quarto d'ora** più vicino (:00/:15/:30/:45) invece di un minuto casuale. Rispetta anche l'eventuale "Chiusura entro" impostata per quel giorno della settimana in Orari Standard: se uno spettacolo sforerebbe l'orario massimo, quello slot viene saltato invece di essere proposto. Le proiezioni proposte sono contrassegnate con l'icona 🧩 nel calendario e restano comunque modificabili/eliminabili come quelle inserite a mano — non è mai automatico, va sempre richiesto esplicitamente, e non tocca i giorni segnati come "sala impegnata" né quelli con almeno una proiezione inserita a mano. Rilanciando il best fit, i giorni il cui contenuto è **interamente** frutto di una proposta precedente vengono invece ricalcolati da capo (cancellati e rigenerati con i parametri attuali) — utile dopo aver cambiato un vincolo come la chiusura massima.

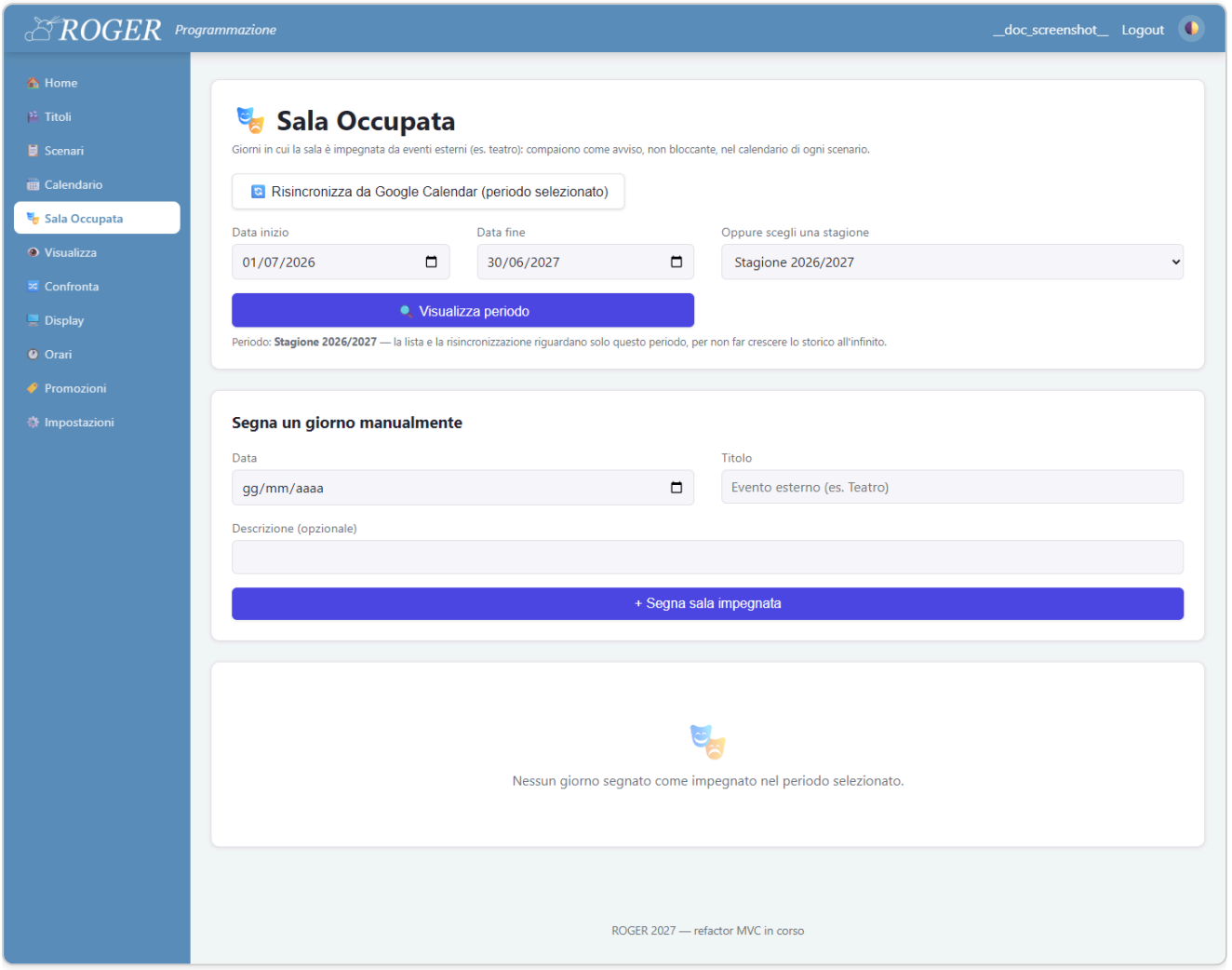
Chiusura massima per giorno della settimana

In "Orari Standard", ogni giorno ha un campo facoltativo "Chiusura entro": l'orario oltre il quale il best fit non propone più uno spettacolo per quel giorno. Vuoto = nessun limite. Il giorno di riferimento è

quello in cui lo spettacolo **inizia**: impostando ad esempio “00:30” su Sabato, si intendono le 00:30 di **domenica mattina** per uno spettacolo che inizia sabato sera e sconfina oltre la mezzanotte.

3.2 Sala occupata

Un calendario separato per segnalare i giorni in cui la sala è impegnata da eventi esterni (es. teatro): appare come avviso non bloccante nel calendario dello scenario (si può comunque programmare una proiezione quel giorno). Può essere alimentato sincronizzando un Google Calendar dedicato (URL configurabile nelle Impostazioni, §7) oltre che a mano.



Calendario sala occupata, con filtro per stagione/periodo.

4. Visualizza, Confronta e Display

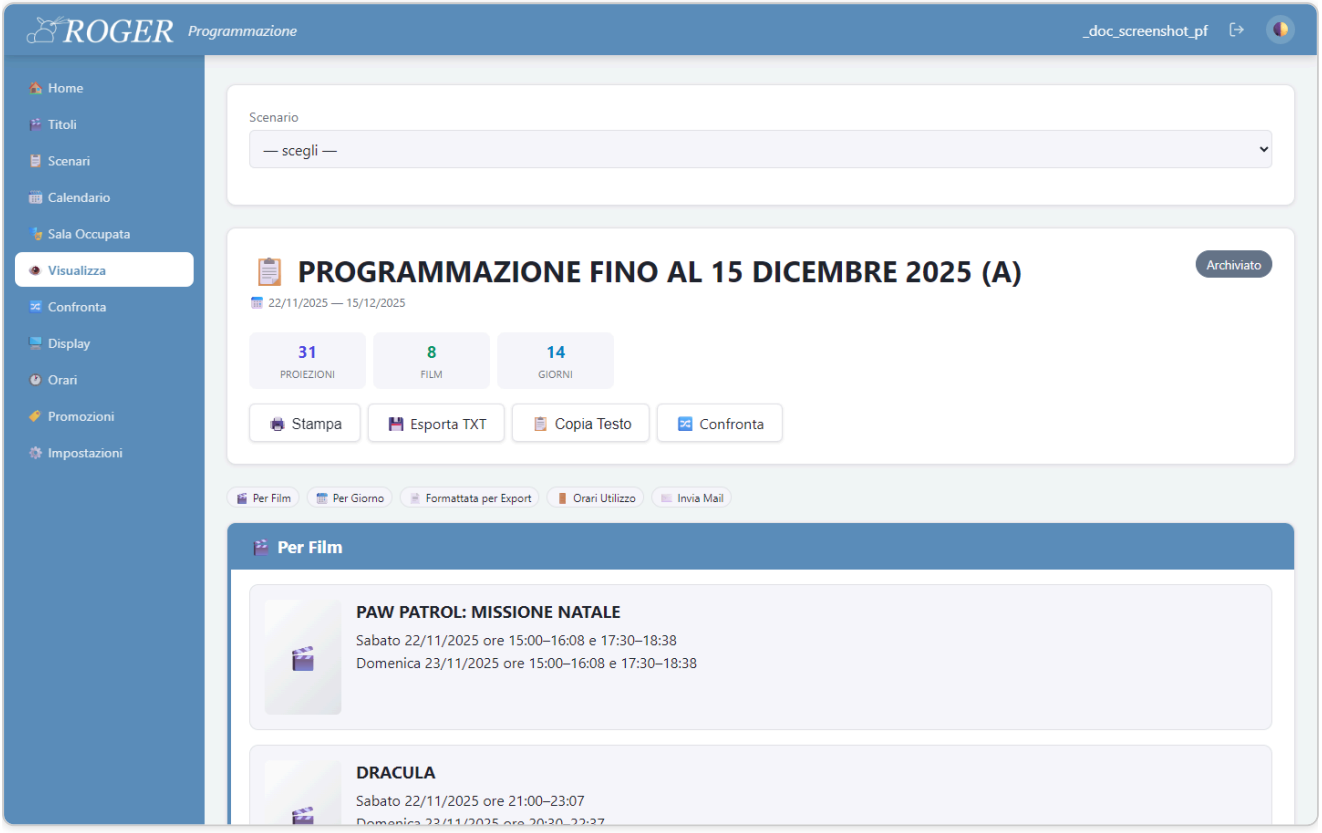
- **Visualizza** — vista di sola lettura di uno scenario (pubblicato o bozza), pensata per essere condivisa o stampata, con l’invio via email della programmazione formattata. Una barra di ancoraggi in alto porta rapidamente a ciascuna sezione (Per Film, Per Giorno, Formattata per Export, Orari Utilizzo, Invia Mail). La sezione “Per Film” elenca i titoli in ordine **cronologico di prima proiezione** (non alfabetico), con il solo orario di inizio (l’orario di fine, per non essere

fuorviante lì, si trova nella sezione “Per Giorno”); quest’ultima mostra, sotto l’orario di ogni proiezione, la stessa timeline a segmenti colorati già vista nel Calendario (§3), per capire a colpo d’occhio apertura/chiusura sala e tempi tecnici senza dover consultare anche quest’ultimo.

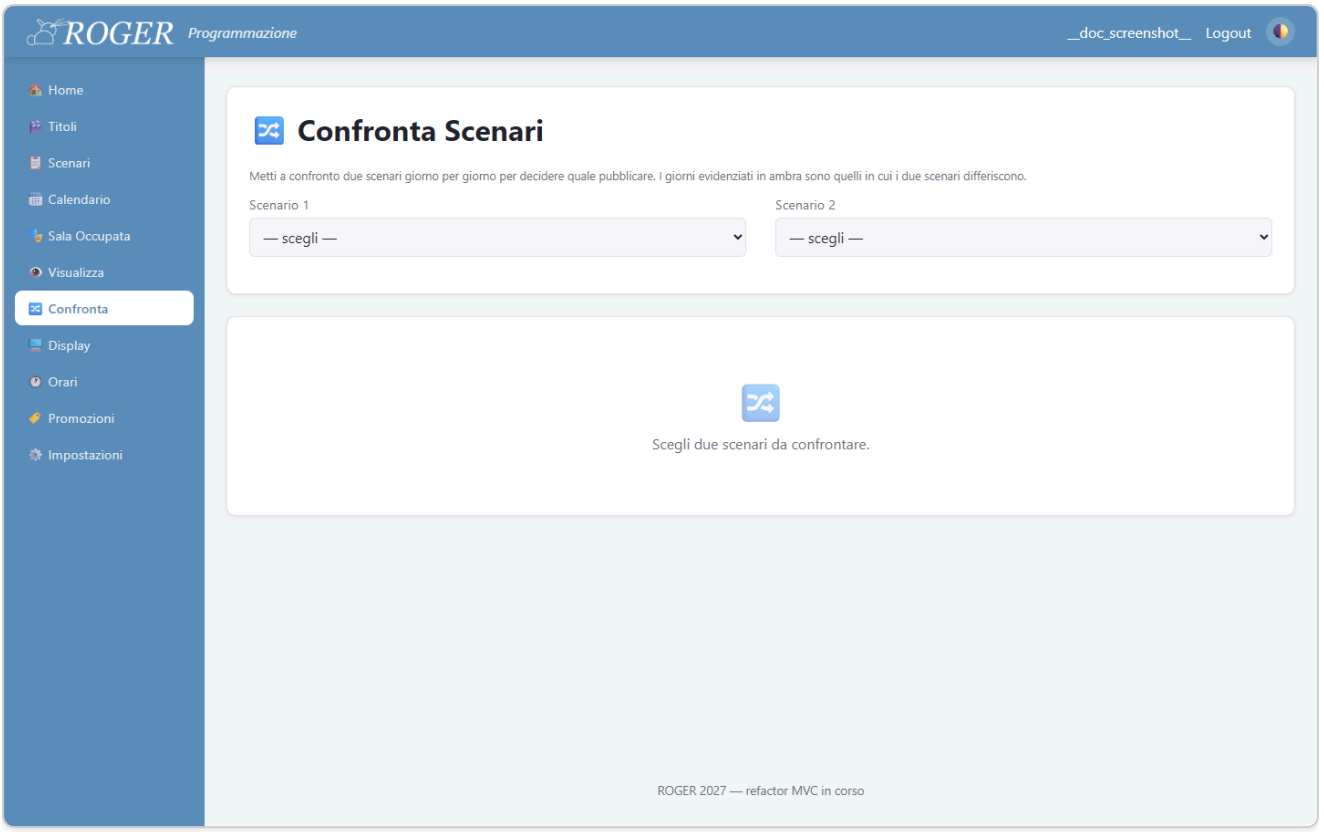
- **Confronta** — mette a confronto due scenari giorno per giorno, evidenziando le differenze — utile per decidere tra due proposte alternative prima di pubblicarne una. Se in tutto il modulo esistono **esattamente due bozze**, aprendo Confronta su una di esse il secondo scenario si preseleziona da solo con l’altra (l’unico caso in cui non c’è ambiguità su quale sia “l’altra” proposta); con una o tre o più bozze in giro va scelto a mano come prima.
- **Display** — la vista pubblica “da sito”, pensata per essere linkata o incorporata, mostra sempre lo scenario attualmente pubblicato.
- **Cabina di Proiezione** — widget compatto (500×500px) per il monitor dentro la cabina: orologio, spettacolo in corso con locandina e barra di avanzamento/minuti rimasti, prossimo spettacolo. Si aggiorna da solo, nessun login.

Invio via email

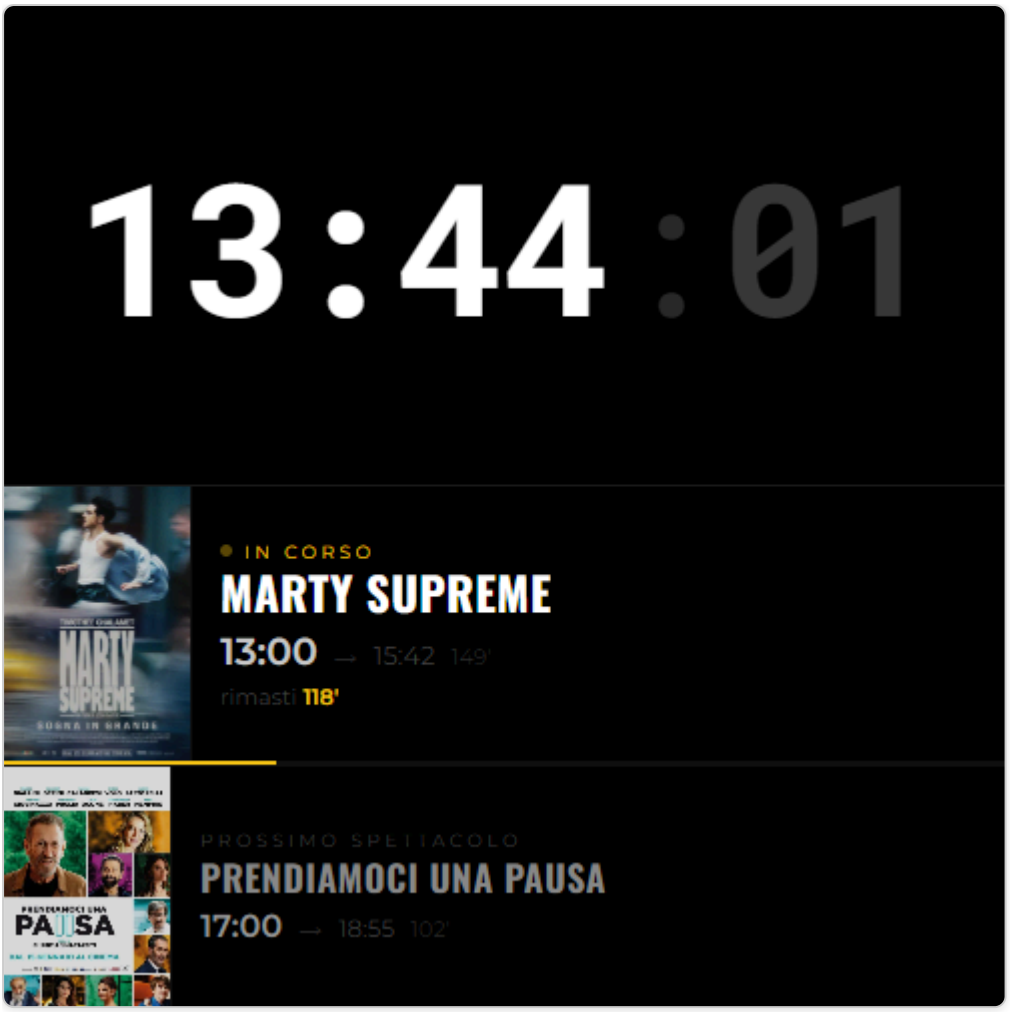
L’email (HTML, non più testo semplice) apre con un indice testuale delle sezioni presenti, poi: una versione compatta **“Programmazione”** (titolo e orari per film, pensata per essere copiata e incollata altrove), una scheda per ogni **film in programmazione** — locandina, titolo, e poi su righe separate durata, regia, genere, nazionalità e attori principali (quando disponibili da TMDB, vedi il manuale Titoli), sinossi, e i suoi orari con le eventuali promozioni ed etichette speciali (§7) applicate — poi la **programmazione per giorno** in forma di tabella, e infine gli **orari di utilizzo struttura** se presenti.



Vista “Visualizza” di uno scenario.



Confronto tra due scenari.

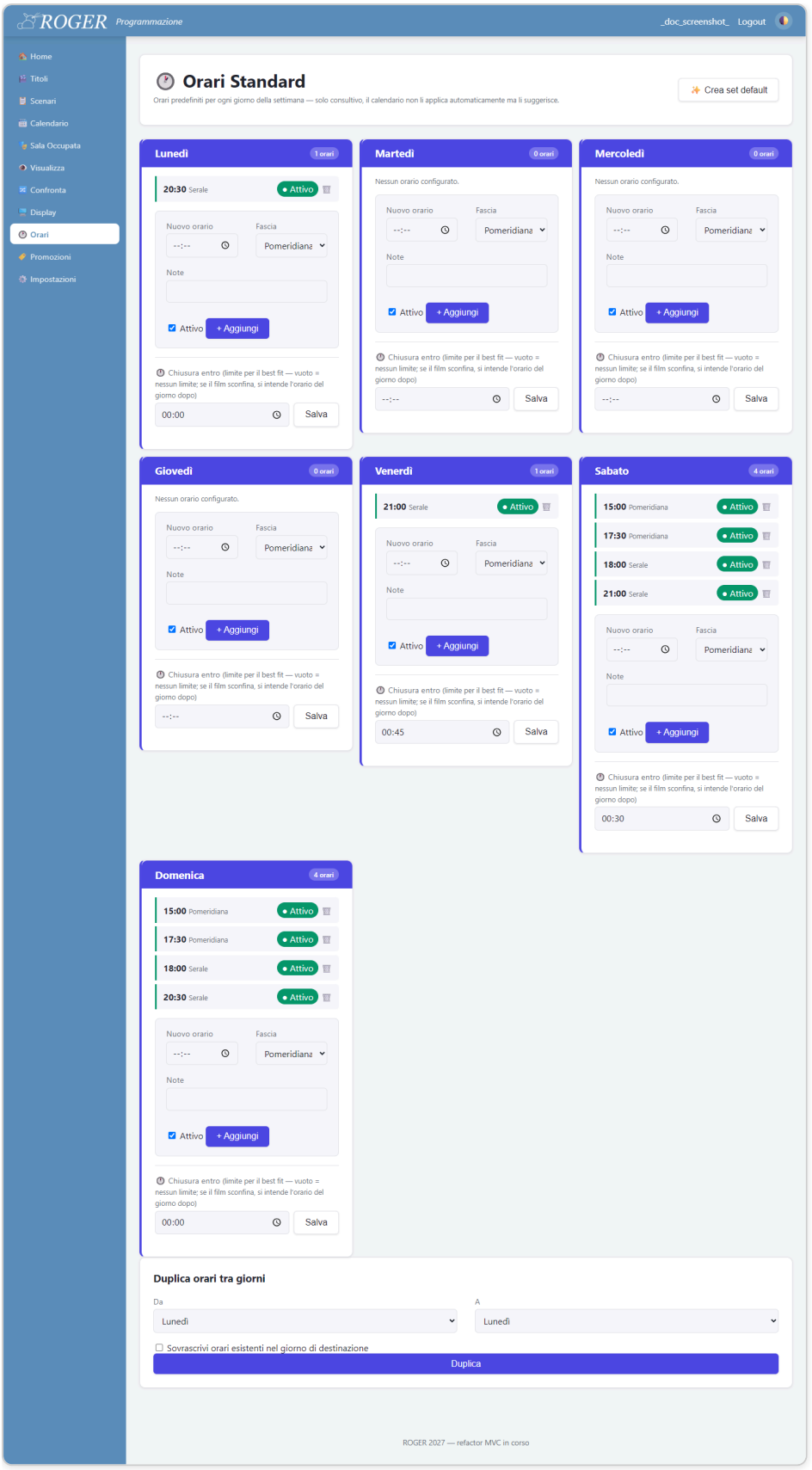


Cabina di Proiezione — spettacolo in corso e prossimo.

5. Orari Standard (solo staff)

Gli orari standard sono gli orari di partenza "di default" per ciascun giorno della settimana (es. sabato e domenica: pomeridiana e serale; feriali: solo serale), usati per suggerire gli orari quando si aggiunge una proiezione al calendario e dal generatore "best fit". Non sono un vincolo rigido: si possono comunque scegliere orari diversi manualmente.

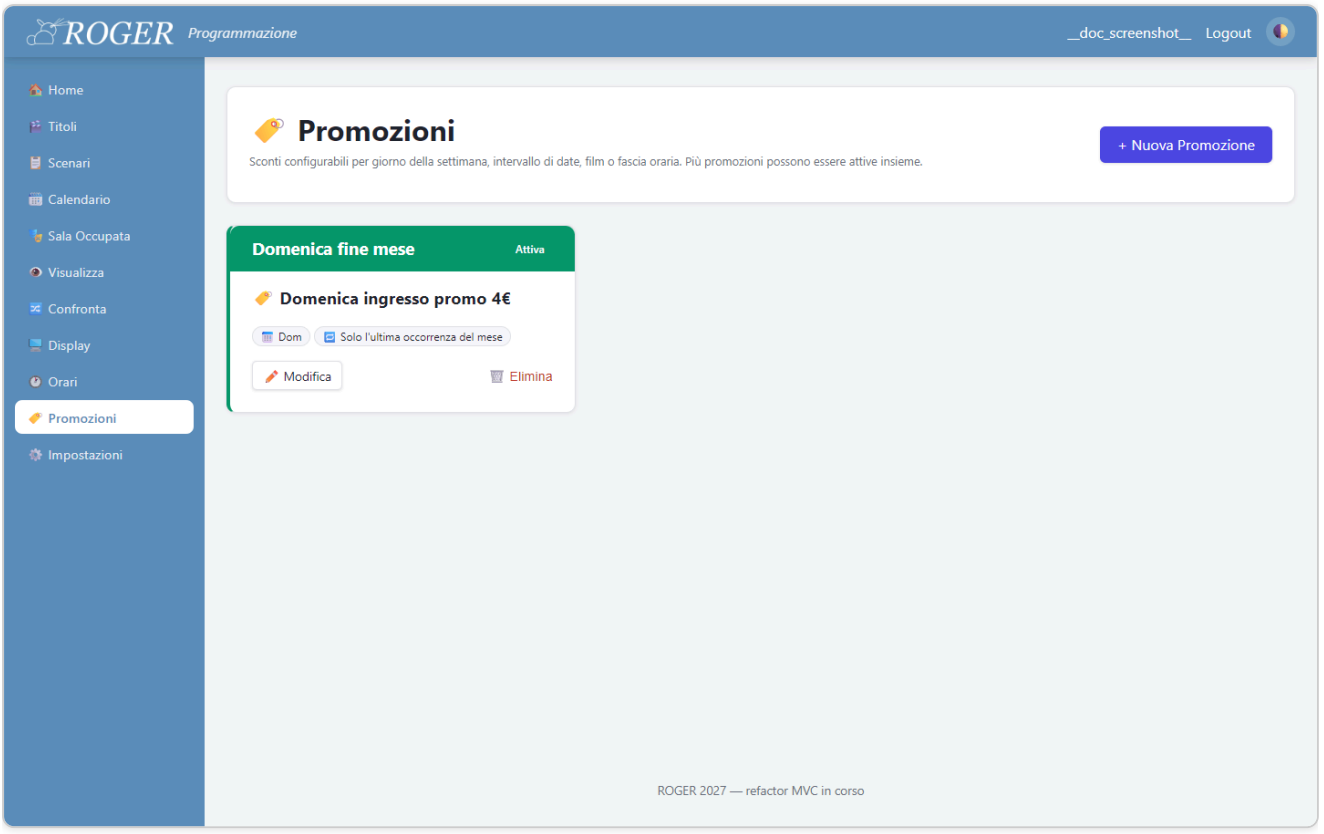
Ogni orario ha una fascia (pomeridiana/serale/notturna/**qualsiasi**): il best fit vi assegna solo film della stessa fascia (o con fascia preferita "qualsiasi"). Uno slot marcato **qualsiasi** accetta invece film di qualunque fascia — utile per un orario che può ospitare l'uno o l'altro a seconda di cosa c'è in programma quella settimana (es. domenica alle 17:30, dove a rotazione può andare un film pomeridiano o uno serale): non serve creare due orari distinti alla stessa ora, decide il best fit in base a scadenze e rotazione.



Configurazione orari standard per giorno della settimana.

6. Promozioni (solo staff)

Le promozioni (es. “ultima domenica del mese, prezzo ridotto”) sono regole configurabili — giorno della settimana, intervallo di date, film specifico e/o fascia oraria — invece che scritte a mano nei testi della programmazione. Più promozioni possono coesistere ed essere applicate insieme a una stessa proiezione.



Elenco promozioni configurate.

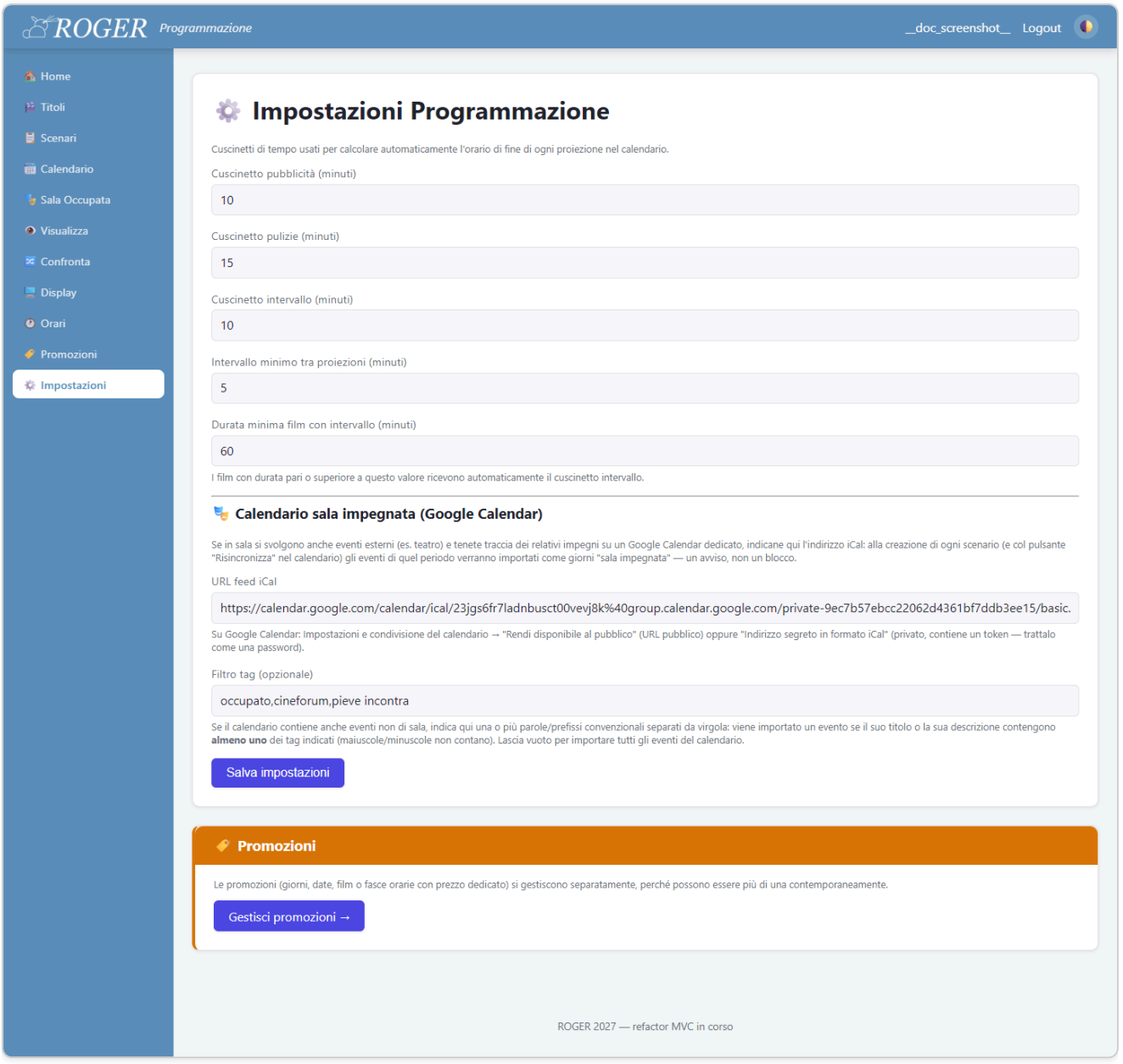
7. Etichette Speciali (solo staff)

Vocabolario configurabile (non fisso nel codice) di etichette da assegnare, una alla volta, a singole proiezioni — pensato per casi come una proiezione in lingua originale sottotitolata, distinta dalle normali proiezioni doppiate dello stesso film. Per ogni etichetta si imposta testo, icona (emoji) e colore; si può riordinare e disattivare senza doverla eliminare (eliminarla è comunque bloccato se è già usata da qualche proiezione, per non lasciarle “orfane”). A differenza delle Promozioni (§6), non ci sono regole di applicazione automatica: l’etichetta si assegna a mano, proiezione per proiezione, dal Calendario (§3).

A differenza delle note interne di una proiezione, un’etichetta speciale è **pubblica**: compare come badge colorato ovunque quella proiezione viene mostrata — Calendario, Visualizza, Stampa, Display, Digital Signage e nel testo dell’email. Le note restano invece pensate per uso interno, con un’unica eccezione — vedi §10.

8. Impostazioni (solo staff)

Da qui si configurano i “cuscinetti” di tempo usati per calcolare automaticamente l’orario di fine di ogni proiezione (pubblicità, intervallo per i film più lunghi, pulizie tra uno spettacolo e l’altro) e — se in uso — l’indirizzo del feed iCal di Google Calendar per il calendario “sala occupata” (§3.2), con un filtro testuale opzionale nel caso il calendario contenga anche eventi non pertinenti alla sala.



Impostazioni del modulo Programmazione.

9. Accesso BI

La programmazione degli scenari **pubblicati e archiviati** — quindi anche lo storico completo, non solo lo scenario in corso — è consultabile in sola lettura da uno strumento di analisi esterno come

Power BI: titolo, giorno, ora, scenario e l'eventuale promo attiva per quella proiezione (calcolata con le stesse regole di §6). Solo le bozze restano escluse, non essendo mai state vera programmazione. Una tabella di riferimento affianca nome, stato e date di validità di ogni scenario. L'URL e la relativa chiave si gestiscono da **Amministrazione → Accesso BI** (vedi il manuale Accesso, §5.4), non da questo modulo.

10. Programmazione per il sito web (JSON pubblico)

L'indirizzo `/programmazione/sito.json` espone, senza bisogno di login, un elenco sempre aggiornato di ciò che sarà in sala nei prossimi giorni — pensato per alimentare la homepage del sito (`cinemacareni.it`), al posto di una pagina mantenuta a mano. Non serve nessuna pubblicazione manuale né una cache da svuotare: ogni richiesta ricalcola l'elenco da capo, e un film/evento di ROGER sparisce da solo **30 minuti dopo il suo inizio** (non solo a mezzanotte) — uno spettacolo delle 15:00 non resta visibile fino a sera.

Mette insieme tre fonti:

- **i film** dello scenario **pubblicato** (stesso scenario mostrato su Display/Digital Signage), uno per titolo con tutti i suoi spettacoli futuri raggruppati insieme;
- **gli eventi** del modulo Prenotazioni con vendita pubblica abilitata (link diretto alla relativa pagina di prenotazione, o al link esterno impostato sulla scheda evento quando presente — vedi il manuale Prenotazioni);
- le voci presenti **solo** sul vecchio sistema del sito (non ancora tracciate qui) — recuperate "al volo" e aggiunte in coda, così nulla si perde durante la transizione; se quel sistema non risponde, l'elenco resta comunque quello di ROGER, nient'altro va in errore. Una voce il cui testo indica una data ormai passata viene scartata invece di comparire come se fosse ancora valida.

Tutte le voci, qualunque sia la fonte, compaiono **in un unico ordine cronologico** (non raggruppate per provenienza).

10.1 Etichetta del periodo ("Week-end 27-30 Novembre")

Per ogni film viene generata in automatico un'etichetta che riassume quando è in sala:

- un solo giorno → es. "Giovedì 3 Dicembre";
- un intervallo che inizia venerdì o sabato, finisce domenica o lunedì ed è lungo al massimo 4 giorni → "Week-end 27-30 Novembre" (lo stesso stile già usato a mano sul sito);
- qualunque altro caso (un film che gira più a lungo, o di mezza settimana) → "Dal 4 al 8 Dicembre".

Per scavalcare questo calcolo (es. una rassegna, un'anteprima, o comunque un'occasione che merita un'etichetta diversa da quelle automatiche): scrivere la **stessa nota** su **ogni** spettacolo di quel film nel Calendario (§3) — compare al posto dell'etichetta calcolata. Se anche un solo spettacolo di quel film ha una nota diversa o vuota, l'etichetta automatica resta quella di sopra: una nota isolata (es. un

appunto tecnico su un singolo orario, come “orario adattato per l’apertura sala”) non diventa mai pubblica per sbaglio, solo una nota scritta di proposito su tutti gli spettacoli di quel film lo fa.